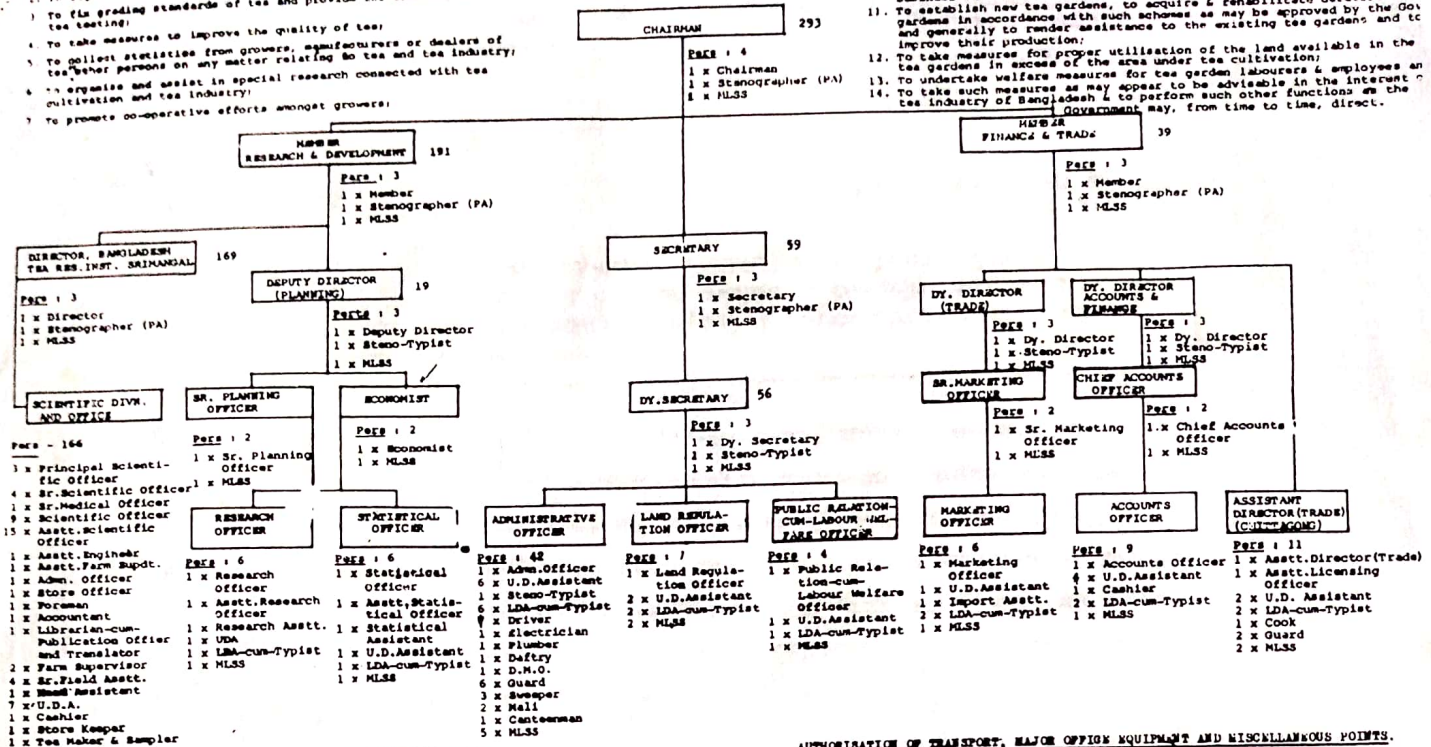


**BANGLADESH TEA BOARD
COMMERCE DIVISION
MINISTRY OF INDUSTRIES & COMMERCE**

- FUNCTIONS**
- To regulate, control and promote the cultivation and export of tea;
 - To regulate and control the sale of tea;
 - To fix grading standards of tea and provide for training in tea testing;
 - To take measures to improve the quality of tea;
 - To collect statistics from growers, manufacturers or dealers of tea; and persons on any matter relating to tea and tea industry;
 - To organise and assist in special research connected with tea cultivation and tea industry;
 - To promote co-operative efforts amongst growers;

ORGANIZATION



SUMMARY OF MANPOWER

Sl. No.	Name of post	Scientific	Planning	Statistical	Administrative	Land Regulation	Public Relation	Marketing	Accounts	Assist. Dir. (Trade)
Class - I										
1.	Chairman	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Member	2	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Director	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Principal Scientific Officer	3	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	Secretary	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Senior Scientific Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Senior Medical Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Deputy Secretary	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.	Deputy Director (Trade)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.	Deputy Director (Planning)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	Deputy Director (Statistical)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.	Chief Accounts Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.	Economist	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.	Scientific Officer	9	9	9	9	9	9	9	9	9
15.	Senior Marketing Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16.	Senior Planning Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17.	Accounts Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.	Administrative Officer (BTS)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19.	Statistical Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20.	Research Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.	P.R. & L.R. Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22.	Asstt. Director (Trade)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23.	Land Regulation Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24.	Marketing Officer	18	15	15	15	15	15	15	15	15
25.	Asstt. Scientific Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26.	Asstt. Engineer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27.	Asstt. Farm Supdt.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total :-		51	44	55	55	55	55	55	55	55
Class - II										
28.	Administrative Officer (BTRI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29.	Land Regulation & Management Offr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30.	Asstt. Administration Officer (BTS)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31.	Asstt. Accounts Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32.	Asstt. Management Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33.	Export & Import Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34.	Asstt. Export & Import Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35.	P.A. (Stenographer)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
36.	Asstt. Statistical Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37.	Asstt. Research Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38.	Asstt. Licensing Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39.	Store Officer	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40.	Accountant	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41.	Foreman	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42.	Farm Supervisor	2	2	2	2	2	2	2	2	2
43.	Librarian-cum-Pub. Offr. & Translator	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44.	Senior Field Assistant	5	4	4	4	4	4	4	4	4
45.	Head Assistant	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total :-		27	22	19	19	19	19	19	19	19
Class - III		147	117	127	127	127	127	127	127	127
Class - IV		105	99	92	92	92	92	92	92	92
Grand Total :-		330	282	293	293	293	293	293	293	293

AUTHORIZATION OF TRANSPORT, MAJOR OFFICE EQUIPMENT AND MISCELLANEOUS POINTS.

- Transport:**
 - For Head Quarter:
 - a) 3 x Car for official use of Chairman and 2 Members.
 - b) 1 x Car for general office duties.
 - c) 3 x Microbus for official use.
 - For Tea Research Institute, Srirampal:
 - a) 1 x Car for official use of Director.
 - b) 5 x Jeep for official use by Officer.
 - c) 2 x Microbus
 - d) 1 x Truck
 - e) 2 x Tractor
 - f) 2 x Trailer
 - g) 1 x Motor Cycle
- The remaining 4 x Car to be disposed of as per existing rules.
- Use and authorization of transport will be as per Government instructions issued from time to time.
- Major office equipment:**
 - a) 2 x Duplicating Machine.
 - b) 1 x Plain paper Copier
 - c) 1 x Stencil cutting Machine
 - d) 23 x Typewriter.

BRIGADIER
(ANANUL HUQ KHAN)
CHAIRMAN, NATIONAL LAW COMMITTEE
OF ORGANISATIONAL SET-UP OF
PUBLIC STATUTORY CORPORATIONS ETC.
15.12.85

BTRI ৪৩.১৬ নং গাঃ
পাও গাঃ (১) নং
১৩২৭(১) অবসর

বাংলাদেশ প্রজাতন্ত্রের প্রথম অর্থমন্ত্রী

বাংলাদেশ প্রজাতন্ত্র
প্রথম অর্থমন্ত্রী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

প্রজ্ঞাপন

সংখ্যা: প্রজ্ঞা-১৩/১৩৬-১৩৬/১৩৬

তারিখ: ১৩/১৩৬-১৩৬/১৩৬
১৩-১৩৬-১৩৬/১৩৬

বিষয়: "বাংলাদেশ চা ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান সম্প্রদায়" কর্তৃক উপ-প্রকল্পটি
বাংলাদেশ চা বোর্ডের রাজস্ব ব্যয়সহে পরিচালিত প্রমাণ।

"বাংলাদেশ চা ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান সম্প্রদায়" কর্তৃক উপ-প্রকল্পের বিস্তারিত ১৩/১৩৬-১৩৬/১৩৬
এক বছর পরে বর্ধিত বৈধতা সেক্ষেত্র চা ব্যবসায় শর্ত সাপেক্ষে, বাংলাদেশ চা বোর্ডের রাজস্ব
ব্যয়সহে পরিচালিত প্রকল্পে বর্ধিত বৈধতা সেক্ষেত্রের অধীনে স্থাপন করা হইল।

ক্রমিক নং	বস্তুর নাম	একক	প্রতিষ্ঠান বৈধতা সেক্ষেত্র ১৩৬৬ (১৩৬ চা বোর্ড ১৩৬৬ ইং হইতে কার্যকর)
১	নিমিত্তক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১ (এক) টি	টাক: ১৩০০০-৮০০০/-
২	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১ (এক) টি	টাক: ৮০০০-৬২০০/-
৩	নিমিত্তক টি বোর্ড	১ (এক) টি	টাক: ২৮০০-৮০০০/-
৪	চা চাষ কর্মকর্তা	১ (এক) টি	টাক: ২০০০-৮০০০/-
৫	নিমিত্তক টেকনিকিয়ান	১ (এক) টি	টাক: ১৬২০-৩৬২০/-
৬	হিসাব সহকারী	১ (এক) টি	টাক: ১৬২০-৩৬২০/-
৭	স্টোর মেনেজার	১ (এক) টি	টাক: ২০০০-২০০০/-
৮	ফ্লোরস্টোর	১ (এক) টি	টাক: ২০০০-২০০০/-
৯	ফ্লোরস্টোর	১ (এক) টি	টাক: ২০০০-২০০০/-
১০	এম, এল, এ, এ	১ (এক) টি	টাক: ২০০০-২০০০/-
১১	স্টোর	১ (এক) টি	টাক: ২০০০-২০০০/-

মোট: ১৩/১৩৬-১৩৬/১৩৬

১। বর্ধিত বৈধতা সেক্ষেত্র এই প্রজ্ঞা ১৩/১৩৬-১৩৬/১৩৬ ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

২। বর্ধিত বৈধতা সেক্ষেত্রের বিপরীতে দায়িত্ব বৈধতা সেক্ষেত্রের অধীনে স্থাপন করা হইবে।

(১৩/১৩৬-১৩৬/১৩৬)

Receipt No. ২৪৩৭

D. ২/০১/২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।

তারিখ: ২৫-১০-১০ ইং
১৯-১১-১৭ বাং

কম-২২/৮৮-পরি: ও উ: কোষ/১৬৩

বিষয়:- বাংলাদেশ চা বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত "বাংলাদেশ চা পুনর্গঠন প্রকল্পের"
১ম ও ২য়-৩-১০ ইং তারিখ সমাপ্ত বোর্ডিং অংশপ্রকল্প "প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট" এর
৫১ (একশত) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, ৩ (তিন) টি গাড়ীসহ বাংলাদেশ চা বোর্ডের
স্বাক্ষর বজাটে স্থানান্তর।

রাষ্ট্রপতির সচিবালয়, জন বিভাগের স্মারক নং অনি(৭-১)/বিবিধ-১/৮৭-৫৪, তারিখ ১-৩-১৩০৪ বাং
(২৪-৩-৮৭ ইং), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং সস/সঙা/টি-৩/পিইসি-৪৪/৮৭-৪৬৭, তারিখ ২৭-৫-১৩০৪
(১১-১-৮৯ ইং) এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের স্মারক নং অমউ-১/বাং-৩/বাণিজ্য-১১/৮৮-৮৯/২১৩,
তারিখ ২৪-৫-১৭ বাং (৯-১-১০ ইং) এর সূত্রানুযায়ী বাংলাদেশ চা বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত বাংলাদেশ চা পুনর্গঠন
প্রকল্পের সমাপ্ত বোর্ডিং অংশপ্রকল্প "প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট" এর ৩ (তিন) টি গাড়ী সমেত ৫১ (একশত) জন কর্মকর্তা/
কর্মচারীকে বাংলাদেশ চা বোর্ডের স্বাক্ষর বজাটে স্থানান্তরের জন্য প্রদত্ত নির্দেশনামূলক সনাক্তকারী সনাক্তকারী আদেশ প্রদান
করে আদায় হয়েছেন। এই আদেশ ১লা জুলাই, ১৯৮৮ ইং হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

এই আদেশ প্রকল্পের প্রতিটি পদের বিপরীতে নিম্ন বর্ণিত সংশোধিত জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৮৫ কার্যকর হবে।

ক্র. নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল ১৯৮৫ (সংশোধিত)
১	পরিচালক	১ (এক)টি	টাকা: ৪৭৫০-৫৫০০/-
২	উপ-পরিচালক-উন্নয়ন-কর্মসূচী	১ (এক)টি	টাকা: ৪২০০-৫২৫০/-
৩	উন্নয়ন কর্মকর্তা	৩ (তিন)টি	টাকা: ২৪০০-৪৪২৫/-
৪	পারিসংখ্যান কর্মকর্তা	১ (এক)টি	টাকা: ২৪০০-৪৪২৫/-
৫	কো-অর্ডিনেটর(সমন্বয়কারী)	১ (এক)টি	টাকা: ২৪০০-৪৪২৫/-
৬	সহকারী উন্নয়ন কর্মকর্তা	২ (দুই)টি	টাকা: ১৬৫০-৩০২০/-
৭	সহকারী প্রকৌশলী	১ (এক)টি	টাকা: ১৬৫০-৩০২০/-
৮	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১ (এক)টি	টাকা: ১৬৫০-৩০২০/-
৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১ (এক)টি	টাকা: ১৩৫০-২৭৫০/-
১০	অফিস কর্মকর্তা	১ (এক)টি	টাকা: ১৩৫০-২৭৫০/-
১১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১ (এক)টি	টাকা: ১০০০-২২৪০/-
১২	হিসাব রক্ষক	২ (দুই)টি	টাকা: ১০০০-২২৪০/-
১৩	সি.এ. (স্বাভিজ্ঞতাসহকারী)	১ (এক)টি	টাকা: ১০০০-২০৭৫/-
১৪	স্টেনোগ্রাফার	১ (এক)টি	টাকা: ৮৫০-১৭০০/-
১৫	পারিসংখ্যান সহকারী (কম্পিউটার প্রোগ্রামার/পারিসংখ্যান)	২ (দুই)টি	টাকা: ৮৫০-১৭০০/-
১৬	উচ্চমান সহকারী(ইউডিও)	১ (এক)টি	টাকা: ৮
১৭	অফিস সহকারী(সহকারী)	১ (এক)টি	টাকা: ৮
১৮	মোটর ক্রিপাল	১ (এক)টি	টাকা: ৮০০-১৬০০/-
১৯	সার্ভিসার	৩ (তিন)টি	টাকা: ৮
২০	ওনডিং কাম টাইপিস্ট (টিপিস্ট) (টাইপিস্ট কাম ক্রিপাল ও নিয়ন্ত্রণ সহকারী পদ পরিচালনা)	৭ (সাত)টি	টাকা: ৭০০-১৪১৫/-

অর্থ মন্ত্রণালয় প্রস্তুত।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	ঘটীসংযোজন টাকায় ১৯৮৫ (সহযোগিতা)
১১১	হিসাব সহকারী	৪ (জন)টি	টাক: ৭০০-১৪১৫/-
১১২	ইনসেক্টিসিডিয়ান	১ (জন)টি	টাক: ৩
১১৩	ওয়ার্ক এনিসট্যান্ট (সহকারী)	১ (জন)টি	টাক: ৩
১১৪	ট্রাইডার(বাড়ীচালক) (ডিনটি বাড়ীসহ)	৩ (জন)টি	টাক: ৩
১১৫	প্রাচ্য	১ (জন)টি	টাক: ৩
১১৬	এস, এল, এস, এস	১ (জন)টি	টাক: ৭০০-১৪১৫/-
	মোট ৬৬ (একাত্তর)টি		

(স্বাক্ষর: মাহিদুল্লাহ মাহান)
উপ-প্রধান (প্রশাসন)
ফোন: ২৪২৬৬৬।

নিম্নলিখ:-

- ১। সচিব, বাংলাদেশ মৎস্যগোষ্ঠ, ঢাকা (দৃ: জা: কমান্ডার জেনারেল কুইয়া, মিনিমুম সহকারী সচিব)।
- ২। সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগ, সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: জা: কমান্ডার জেনারেল করিম খান, সহকারী সচিব, (উন্নয়ন উইং, শাখা - ৩)।
- ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড ১৯৯-১৯৯০, ব্যতিক্রম অ/এ, ঢাকা।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২, মারোজিদ রোডগামী সড়ক, নারিংদার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ব্রীকফিল্ড, নৌকাজীরাডাঙ্গা।
- ৬। সহকারী সচিব (এলি), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-১৯২/১১-পরি: ও উ: কোষ/

তারিখ: ২৫-১০-১০ ইং
৯-৭-১৭ বঙ্গাব্দ

সমস্ত অংশদাতা কন্যে অবলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। বাণিজ্য সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। স্বাক্ষর-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(স্বাক্ষর: মাহিদুল্লাহ মাহান)
উপ-প্রধান (প্রশাসন)
তারিখ: ২৫/১০/১০